



**Marktgemeinde Thalgau**  
Wartenfelserstraße 2 5303 Thalgau

Tel.: +43 6235/7471  
Fax: +43 6235/7471-15

[www.thalgau.at](http://www.thalgau.at)  
[gemeinde@thalgau.at](mailto:gemeinde@thalgau.at)

Von der Marktgemeinde Thalgau wird folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

## **Programm- und Communitymanager\*in**

im Anstellungsausmaß von 20 Wochenstunden

Start: ehestmöglich

Am Standort des alten Gerichts soll ein offenes Begegnungshaus als "Dach für Thalgau" entstehen, das flexibel für verschiedene Programme nutzbar ist und in enger Zusammenarbeit mit allen Beteiligten, inklusive örtlicher Vereine, Kulturtätiger und Tourismusverantwortlicher realisiert werden soll.

### **Ihre Aufgaben**

- Aufbau, Entwicklung und Evaluierung einer Struktur für eine vielfältige Raumnutzung in Abstimmung mit der Marktgemeinde, der externen Prozessbegleitung und den Engagierten vor Ort. "Kümmerer\*in" für das Haus und erste Ansprechperson für Veranstalter\*innen, Lieferant\*innen, Partner\*innen, regionale Akteur\*innen, Freiwilligen und Interessierten
- Aufbau und Betreuung der Community an freiwillig Engagierten rund um das Haus bzw. im Haus (Communitymanagement) inklusive proaktives Einladen, Zugehen und Ansprechen von potentiell Interessierten, laufender Austausch mit Dialoggruppen und möglichen Kooperationspartner\*innen, inklusive Erstellung von Kontaktlisten
- Programm-, Termin- und Veranstaltungskoordination (Programmmanagement) inklusive Anmeldung, Begleitung und Betreuung von Veranstaltungen (Vorabbesichtigung, Abnahme des Hauses vor/nach der Veranstaltung, bedarfsweise Betreuung während der Veranstaltung) sowie vereinzelte Übernahme von Reinigung, Entsorgung und Instandhaltungsmaßnahmen
- Planung und Abwicklung einzelner hauseigener Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem aufzubauenden, ehrenamtlichen Hosting- und Programmteam
- Öffentlichkeitsarbeit und Befüllung von Homepage, Social Media (Facebook, Instagram) und Terminkalender sowie Betreuung der Mailkorrespondenz und des Telefons
- Kalkulation und Abrechnung vom Projekt sowie Einreichung und Abrechnung von Förderungen
- Betreuung und Besetzung des Büros zu Bürozeiten und laufende Dokumentation, Berichtslegung und Kommunikation mit der externen Prozessbegleitung und der Gemeinde als Auftraggeber



Marktgemeinde Thalgau  
Wartenfelserstraße 2 5303 Thalgau

Tel.: +43 6235/7471  
Fax: +43 6235/7471-15

www.thalgau.at  
gemeinde@thalgau.at

## Ihre Qualifikationen

- Organisationstalent mit Freude am Aufbau und Entwickeln von Strukturen und in der Arbeit mit ehrenamtlich Engagierten
- Mehrjährige Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Quereinsteiger\*innen aus Regionalentwicklung, Gastronomie, Tourismus oder Kultur- und Sozialbereich willkommen
- Erfahrung in der Koordinierung und Abrechnung von Projekten, idealerweise in Zusammenarbeit mit der öffentlichen Hand
- Kommunikative, neugierige und proaktive Persönlichkeit
- Selbständiges, eigenverantwortliches und kooperatives Arbeiten
- Fähigkeit, Informationen auf ansprechende und zugängliche Weise zu präsentieren und auf die Bedürfnisse, Sorgen und Interessen der Beteiligten einzugehen
- Lösungsorientierte Gelassenheit im Umgang mit spontanen Herausforderungen
- Großes Interesse an aktuellen Entwicklungen und am gesellschaftlichen Leben in der Region
- Bereitschaft für Abend- bzw. Wochenendtermine und bei Veranstaltungen auch "selbst anzupacken"
- Gute Kontakte in der Kultur- und Veranstaltungsbranche sowie Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (Presse und Social Media) von Vorteil

## Unser Angebot

- Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 2001, vorerst befristet auf die Dauer der Finanzierung durch das Leader-Programm. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes 2006.
- Begleitung und Unterstützung durch eine externe Prozessbegleitung mit Erfahrung und Know-How in den oben erwähnten Aufgabenbereichen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Option für Heimarbeits-Tage
- Arbeitsort: zunächst Wartenfelserstraße 2 mit Wechsel in das alte Gericht Wartenfelserstraße 7, sobald Betrieb aufgenommen wurde

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben senden Sie bitte bis spätestens **11. Juni 2023** per Mail an: [gemeinde@thalgau.at](mailto:gemeinde@thalgau.at). Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herbert Scherrer BA, MA unter Tel. 06235 7471-46 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium  
Land- und Forstwirtschaft,  
Regionen und Wasserwirtschaft

 LE 14-20  
Entwicklung für den Ländlichen Raum

 LAND  
OBERÖSTERREICH

 LAND  
SALZBURG



 Europäischer  
Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des  
ländlichen Raums;  
Hier investiert Europa in  
die ländlichen Gebiete. 